

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG) Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) TEL. : 035/791286 Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalusco.edu.it Codice mecc.: BGIC833004 – C.F. : 82004810162 Codice Univoco Ufficio: UFLTP8</p>	
---	---	---



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-143**
Progetto: **SCUOLA E COMPETENZE: INSIEME PER CRESCERE**
CUP **C54D24001570007**

IC - CALUSCO D'ADDA Prot. 0000976 del 14/02/2025 VII-6 (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO

L'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG), con il presente avviso, avvia le procedure per l'acquisizione e la valutazione comparative delle domande di **n. 7 esperti e n. 7 tutor interni all'istituzione scolastica** per il Progetto “SCUOLA E COMPETENZE: INSIEME PER CRESCERE” - Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-143



Le attività oggetto del presente avviso rientrano nel Progetto di cui all'oggetto, annualità 2024/2025, autorizzato con la Nota Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024.

I moduli che verranno realizzati nel corrente Anno Scolastico 2024/2025 sono i seguenti:

Titolo Modulo	Destinatari	Figure da reclutare	n.ore	Compenso orario
ENGLISH TIME: LET'S GO TO LONDON!	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Calusco d'Adda	1 esperto	30	€ 70 LORDO STATO
		1 tutor	30	€ 30 LORDO STATO
EVVIVA L'ITALIANO 1	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Calusco d'Adda	1 esperto	30	€ 70 LORDO STATO
		1 tutor	30	€ 30 LORDO STATO
	Alunne e alunni della	1 esperto	30	€ 70 LORDO STATO



Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda
Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG)

		Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG) Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) TEL. : 035/791286 Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalusco.edu.it Codice mecc.: BGIC833004 – C.F. : 82004810162 Codice Univoco Ufficio: UFLTP8				
EVVIVA L'ITALIANO 2	Scuola Primaria di Calusco d'Adda	1 tutor	30	€ 30 LORDO STATO		
EVVIVA L'ITALIANO 3	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Calusco d'Adda	1 esperto	30	€ 70 LORDO STATO		
		1 tutor	30	€ 30 LORDO STATO		
TEATRO ESPRESSIVO E SCRITTURA CREATIVA	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Calusco d'Adda	1 esperto	30	€ 70 LORDO STATO		
		1 tutor	30	€ 30 LORDO STATO		
GIOCHIAMO CON LE PAROLE 1	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Solza	1 esperto	30	€ 70 LORDO STATO		
		1 tutor	30	€ 30 LORDO STATO		
GIOCHIAMO CON LE PAROLE 2	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Solza	1 esperto	30	€ 70 LORDO STATO		
		1 tutor	30	€ 30 LORDO STATO		

Le competenze minime ritenute necessarie ai fini dell'assegnazione degli incarichi, di cui al presente bando, sono così individuate:

ESPERTO



- Specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- Esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento;
- Esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza;
- Competenza nell'utilizzo di piattaforme digitali

Funzioni e compiti dell'esperto di modulo:

L'Esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, e collaborare nella conduzione delle attività del piano. Pertanto:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor dello stesso modulo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- collabora con i docenti di classe al bilancio delle competenze e alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
- si impegna a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti
- si impegna ad inserire in piattaforma tutto quanto richiesto



	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG) Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) TEL. : 035/791286 Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalusco.edu.it Codice mecc.: BGIC833004 – C.F. : 82004810162 Codice Univoco Ufficio: UFLTP8</p>	
---	---	---

- effettua relazione finale

TUTOR

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'adempimento di tutte le attività richieste dal progetto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza in-giustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire in piattaforma quanto di sua competenza.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alle figure selezionate con il presente avviso sarà corrisposto:



- all'esperto un compenso pari a 70,00 € (lordo Stato) per ogni ora svolta;
- al tutor un compenso pari a 30,00 € (lordo Stato) per ogni ora svolta.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.



	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG) Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) TEL. : 035/791286 Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalusco.edu.it Codice mecc.: BGIC833004 – C.F. : 82004810162 Codice Univoco Ufficio: UFLTP8</p>	
---	---	---

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate secondo l'allegato modulo A, devono essere corredate da: curriculum vitae in formato europeo e dall'Allegato B compilato

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato A, pena l'inammissibilità della stessa, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda, Piazza San fedele 258 – Calusco d'Adda (BG) e consegnata in segreteria, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 febbraio 2025**. La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa e vidimata sulla chiusura

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza della normativa vigente in materia. (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679)

CRITERI DI SELEZIONE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
 - a) Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato A
 - b) Indicazione dei **dati essenziali** e di merito rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli. (Allegato B)
2. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati.



	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG) Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) TEL. : 035/791286 Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalusco.edu.it Codice mecc.: BGIC833004 – C.F. : 82004810162 Codice Univoco Ufficio: UFLTP8</p>	
---	---	---

Criteria generali di selezione: I curricula dovranno innanzitutto contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali professionali posseduti. Queste dovranno essere coerenti

con le azioni formative previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In aggiunta alla valutazione delle competenze specifiche irrinunciabili, si terrà conto di ogni informazione emergente dai curricula anche in riferimento alle capacità di comunicazione e di coinvolgimento emotivo dei discenti. In coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti dei corsi, ai fini della valutazione dei curricula sarà adottata una griglia di valutazione.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (**allegato B**).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:



- minore età anagrafica.

Per la scelta degli esperti in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.
- pregressa esperienza presso istituzioni scolastiche
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
- competenze specifiche relative ai contenuti e alle finalità previste dal progetto;
- disponibilità, affidabilità e capacità professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con la scuola attuatrice e/o con altre scuole;
- competenze informatiche necessarie per la gestione dei moduli;
- comprovate esperienze professionali e formative pluriennali presso le scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati maturate in attività di istruzione e formazione;
- esperienze di tutoraggio maturate nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali;
- competenze nell'attuazione e nella gestione di gruppi all'interno di progetti europei.
-

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegare e saranno affisse all'albo della scuola.

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG) Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) TEL. : 035/791286 Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalusco.edu.it Codice mecc.: BGIC833004 – C.F. : 82004810162 Codice Univoco Ufficio: UFLTP8</p>	
---	---	---

Nel caso in cui vengano prodotte più domande per moduli diversi, si procederà all'assegnazione dell'incarico seguendo la sequenza numerica di descrizione dei progetti così come esposto in precedenza.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI

Le procedure di selezione sono disciplinate dal D.I. n° 129/2018 ARTT. 43 e 45 e dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs.vo. 165/2001. Trascorso il termine previsto dal presente avviso, il Dirigente scolastico, coadiuvato da una commissione di valutazione nominata ad hoc, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il il Dirigente scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato all'albo. In caso di rinuncia del vincitore della selezione, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.



ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata della prestazione sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.



	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG) Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) TEL. : 035/791286 Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalusco.edu.it Codice mecc.: BGIC833004 – C.F. : 82004810162 Codice Univoco Ufficio: UFLTP8</p>	
---	---	---

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola, sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Maria Pia Ifigenia)

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.